

# **事業経過報告書**

**(令和 06 年度)**

**社会福祉法人清風会 ケアハウス「れいめい館」**

# Ⅰ、重点目標実践報告

## Ⅰ、利用者支援・家族交流

令和06年度においても新型コロナウイルス感染防止によりレクリエーション制限（ドライブ等の外出型レクリエーション、ボランティア及び講師来館型レクリエーション）等が実施出来ない状況が続いたが日知屋東幼稚園慰問の再開、日向市立移動図書館の定期来館の開始等を行った。また利用者の立ち上がり能力～歩行能力、ADL等の維持改善のため個別リハビリテーション・集団リハビリテーション等を重点的に実施し機能低下等を行ったが徐々に機能低下が見られた。認知症に関しても個別レクリエーションの実施、リハビリ時等の個別会話を実施したが加齢に伴う進行等も見受けられた。慢性疾患の憎悪予防に関しても利用者主治医それぞれと連携、定期的バイタル測定、内服管理等による対応を実施し対応を行った（令和06年度 転倒等による骨折は02件、体調不良等による入院08件）。

家族交流に関しても新型コロナウイルス感染防止により家族交流会等の実施は出来なかったものの感染防止に留意しながら面会・外出及び家族の宿泊を再開するとともに面会時の利用者状況報告、SNS等を利用した定期報告を実施し利用者の状態把握を行なってもらうよう努め連携を図った。

## 2、衛生管理

インフルエンザ・ノロウイルス感染症及び新型コロナウイルス感染症予防のため利用者に関しては手洗い・うがいの励行を実施、また次亜塩素酸定期噴霧、除菌剤の居室・公共エリア設置等を実施。職員に関しては関係施設等との連携による研修会開催、マスク・消毒液の定期配布、体調不良時等の就労制限等を実施した。コロナ感染者に関しては散発的な感染発生はあったが施設内でのクラスター等発生はなかった。

## 3、職員の専門知識及び技能の習得

新型コロナウイルス感染状況等を見ながら全国老人福祉施設協議会・宮崎県社会福祉協議会・介護労働安定センター等の関連施設主催の研修参加による知識及び技能の習得を行うとともにオンラインでの研修参加等を行った。また介護福祉士国家試験受験希望者（04名）においては介護福祉実務者研修受講及び試験への出張扱い等の支援を実施した。また労務管理・財務管理等必要な職員に必要な研修参加を行った。他事業所職員との交流の中で他事業所の事業取り組み内容等の情報収集等が図れるよう支援を行った。

## 4、非常・災害対策

非常・災害対策に関しては毎月の避難訓練等の実施、防災用品・非常食等の定期点検・入替・補充を実施した。また非常災害・感染症に関するBCP計画策定後の見直しを実施するとともに防災訓練時に併せて研修を開催した。

## 5、職員の確保

令和06年度の離職者01名（介護職員01名）であった。平成31年度（令和元年度）以降介護職員人員換算で2.4名の増員また調理職員も実人員・人員換算で01名の増員となっているものの職員の高齢化も見られ欠員が生じた際の補充等の必要性もあり、関係法人内での人材確保の検討・専門学校等への定期訪問及び他法人等との情報交換等を実施した。また現職員の離職防止として個別面接等の実施、体調面確認及び個々に合った勤務内容等の確認も行なうとともに年次有給休暇等休みの取りやすい環境作りとしてパート職員等の確保を実施した。

## 6、環境及び設備整備

施設開設より20年以上経過し建物及び備品の老朽化が進んでいる状況により保守管理を業者依頼しながら建物・備品管理を行った。

## 7、経営の安定

施設入居に関しては退居者・新規入居者の調整を行い空床状況は無い状況であった。利用者の入院等が生じたこともあったが介護保険の区分変更申請等を踏まえ収入の減とはならなかった。現在介護度の高い利用者に関しては体調不良等も生じやすく、また職員定数の関係（特に夜勤勤務者1名）で継続入居が困難な利用者が生じ退居（医療機関等入院）となるケースが生じ新規で入る利用者の介護度が低い利用者が増えている現状である。職員を増員していることもあり人件費増が今後も予想され収入の安定のため利用者確保及び新規利用者の介護度の検討、介護保険加算の検討を引き続き行っていく。

## 2, 実践事項

### ● 相談援助

※ **ADL**・歩行状態の能力低下や認知症進行及び体調不良等、利用者に変化が生じた際には随時家族へ連絡を行い、連携を図った。また医療機関入院等が生じた際には可能な限り利用者面会等を定期的に行い利用者の状態把握に努めるとともに、主治医や家族との連携を図った。

※ 面会制限等の介助により家族の面会增加傾向であり、面会時の利用者状態報告以外に電話等での状態報告を家族へ行ないまた **SNS**（メール）を活用して家族との連携に努めた。

### ● 日常生活支援

※ 食事に関しては栄養バランスや献立内容・味付けの他身体的条件に応じた食事形態等を考慮し、季節感を感じるとともに家庭的な雰囲気です食事を提供した。また食中毒予防として調理室・倉庫の衛生管理の徹底を行うとともに定期的検便や害虫駆除等を行った。

衛生管理の徹底	清掃	01 回／日
消毒の実施	毎日	02 回／日
嗜好調査及び個別対応	利用者別の聞き取り調査	01 回／年
行事食・選択食	随時実施	
検便の実施	調理職員	01 回／月
	看護・介護職員	01 回／02 ヶ月
害虫駆除	調理室	01 回／月
	全館	02 回／年

給食委員会開催

各種研修会の参加

※ 入浴に関しては、プライバシーに配慮し見守りや介護を行い安心して入浴が行えるよう支援した。また入浴時には全身状態の確認を行い、皮膚疾患や転倒等痕跡の確認を実施した。

※ 排泄に関しては、個別にトイレ誘導や声かけを実施し自立排泄の支援を行った。また排便困難等がある利用者に関しては個別チェック表等を活用し主治医連携のもと排便調整等も実施した。

※ 更衣に関しては季節に応じた更衣を心がけてもらうとともに、昼間と夜間の更衣を心がけた。

#### ● ケアプラン

※ 利用者、家族個々の希望を聞き画一的なケアプランにならないよう作成に努めた。また新規利用者に関しては入居前の関係施設（医療機関・居宅支援事業所等）や家族からの生活状態等の確認を密に行い施設生活開始から利用者の生活に支障がないよう努めた。モニタリング等実施時には利用者・家族からの聞き取り及び直接処遇職員からの情報把握にも努め、ケアプランの充実に努めた。

#### ● リハビリ及び余暇活動支援

※ コロナ禍で余暇活動支援が制限されたが利用者の希望する余暇活動支援を行うとともに居室にできるだけ閉じこもらないよう個別レクリエーション等を実施した。

※ 日常生活の観察の中から利用者の状態把握に努め、利用者の状態変化時には主治医や理学療法士・作業療法士等との連携に努めた。また立ち上がり・歩行・筋力UP等個別プログラムを作成し機能維持に努めた。

※ ボランティア、講師派遣型のレクリエーション（音楽療法、誕生会）はコロナ感染防止のため中止とした。

買物 01 回／週

口腔体操 01 回／日

ドライブ（ミニドライブ・外食等） 随時

日知屋東幼稚園慰問 01 回／年

日向市立移動図書館来館 01 回／月

※ 家族交流会 新型コロナウイルス感染防止のため中止

#### ● 健康管理

※ 利用者の健康状態を把握に努め、疾病の早期発見・早期治療に努めた。

健康診断実施 02 回／年

医療機関定期受診時の送迎 随時

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 口腔衛生研修会の実施       | 02 回／年        |
| 定期的バイタル測定（要注意者）  | 毎日（02 検～04 検） |
| バイタル・体重測定（利用者全員） | 01 回／月        |
- ※ 医師・薬剤師の指導を受け適切な服薬・配薬管理を実施した。
- |             |    |
|-------------|----|
| 医師・薬剤師よりの指導 | 随時 |
|-------------|----|
- ※ 救急時の対応に関する研修等を行い、即応できる体制作りに努めた。
- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| AED 取扱い説明、救急蘇生法研修 | 01 回／年（メディカル梶本） |
|-------------------|-----------------|
- ※ 感染症マニュアルをもとに季節性インフルエンザやノロウイルス、その他の感染防止に努めた。
- |                    |            |
|--------------------|------------|
| インフルエンザ予防接種        | 10 月（瀧井病院） |
| コロナワクチン接種          | 随時（瀧井病院）   |
| 感染症対策委員会開催         | 01 回／月     |
| 施設内消毒施行（毎食後）       | 10 月～03 月  |
| 除菌剤設置（各居室、共有部分）    | 10 月～03 月  |
| 次亜塩素自動噴霧           |            |
| グループ内定例会・外部研修会への参加 |            |
- 事故防止
- ※ 職員個々の意識向上及び知識習得に努めるとともに小さな気付きを職員相互で共有し事故防止に努めた。
- ヒヤリ・ハツと報告書、事故報告書の作成
- 事故対策会議の開催
- 各種研修会への参加
- ※ 事故発生時には家族及び医療機関との適切な連携及び対応を行った。
- ※ 宮崎県長寿介護課・日向市役所高齢者あんしん課 事故報告書提出
- 環境美化
- ※ 環境美化の日を設け、施設内の衛生等に注意を行った。

公共部分の清掃	毎日	
利用者居室の清掃	03 回／週以上	
環境美化の日（大掃除）	01 回／月	
マット及び芳香剤交換	01 回／04 週間	サニクリーン九州
屋外の草刈	04 回／年	美栄造園

- 防災対策

※ 日常の防災設備の整備・点検の実施、緊急連絡体制の整備を図るとともに災害時に適切な判断、対応が出来るよう消防計画に基づき防災訓練を毎月実施した。

消防用設備自主点検	01 回／月	
消防用設備法定点検	02 回／年	中村消防
防災訓練（研修会）	01 回／月	

- 事務管理

※ 資産・備品の適切な管理と整備

※ 環境整備の強化

※ 車両運行の安全管理

※ 防災対策への強化

- 施設設備等

※ 定期設備点検

ボイラー（九電工）	04 回／年	
電気管理（九州電気管理協会）	01 回／月	
厨房機器及び給茶機（ホシザキ南九株式会社）	01 回／年	
浄化槽（日向衛生公社）	01 回／02 ヶ月	
車両関係（宮崎ニッサン・スズキアリーナ日向・三菱自動車）	随時	
自動販売機（農協果汁株式会社）	02 回／月	

※ 衛生管理

全館害虫駆除（サニクリーン九州）	02 回／年
厨房害虫駆除（サニクリーン九州）	01 回／月
マット及び芳香剤交換（サニクリーン九州）	01 回／04 週間
次亜塩素自動噴霧器レンタル（宮崎ヒューマンサービス）	09 台

※ その他

施設外庭木手入（美栄造園）	04 回／年
ウオーターサーバー保守管理（サニクリーン九州）	01 回／01～02 週間

※ 施設設備修理・改修等

重油タンク・外灯 錆止め	赤木塗装
<b>AED</b> 入替	株式会社メディカル梶本
厨房出入口ハンガードア不良修理	上田ガラス店
厨房機器備品交換（洗浄機・スチコン・冷凍冷蔵庫）	ホシザキ南九株式会社
北廊下配管漏水改修工事	株式会社九電工
消火管漏水回収工事	株式会社ダイキン設備
<b>PHS</b> 修繕	株式会社九電工
パソコン入替	株式会社パシフィックシステム
利用者居室トイレ手摺り設置	株式会社宮崎ヒューマンサービス
利用者居室ウォシュレット取替	株式会社九電工
<b>Wi-Fi</b> アクセスポイント設置	株式会社パシフィックシステム
給茶機入替	ホシザキ南九株式会社
消防用設備不良個所改修（誘導灯・保形ホース等）	中村消防防災株式会社
女性用浴室シャワー改修	株式会社九電工
利用者居室エアコン入替	電化のテラハラ

# 外部会議・研修会参加状況

令和06年度

NO	会 議 ・ 研 修 名	開 催 日	開 催 場 所	参 加 者
01	令和06年度介護報酬開設説明会	令和06年05月13日	WEB	施設長
02	令和06年度新規高校卒業求職者求人申込説明会	令和06年05月20日	WEB	施設長
03	行政・包括ケア・ケアマネ座談会	令和06年06月14日	日向市	生活相談員
04	算定基礎講習会	令和06年06月19日	日向市	生活相談員
05	自立支援のための介護実践研修	令和06年07月30日	宮崎市	生活相談員
06	介護現場でのリスクマネジメント研修	令和06年08月22日	日向市	介護職員
07	感染予防対策研修会	令和06年08月23日	日向市	栄養士
08	看護師向け認知症対応力向上研修	令和06年09月01日	延岡市	看護師
09	令和06年度若年性認知症講演会	令和06年09月14日	日向市	施設長
10	介護労働者の雇用管理責任者講習	令和06年09月17日	宮崎市	施設長
11	介護福祉実務者研修	令和06年09月18日	日向市	介護職員（02名）
12	令和06年度社会保険制度講習会	令和06年09月18日	日向市	施設長
13	介護福祉実務者研修	令和06年09月25日	日向市	介護職員（02名）
14	介護福祉実務者研修	令和06年10月02日	日向市	介護職員（02名）
15	介護支援専門員更新研修	令和06年10月03日	宮崎市	生活相談員
16	介護福祉実務者研修	令和06年10月09日	日向市	介護職員（02名）
17	介護労働者の雇用管理責任者講習	令和06年10月16日	宮崎市	施設長
18	介護支援専門員更新研修	令和06年10月16日	宮崎市	生活相談員
19	宮崎県栄養士会医療事業部研修会	令和06年10月26日	宮崎市	栄養士
20	介護支援専門員更新研修	令和06年10月28日	宮崎市	生活相談員
21	令和06年度九社連老協職員研究大会	令和06年10月31日	宮崎市	施設長・介護職員
22	令和06年度九社連老協職員研究大会	令和06年11月01日	宮崎市	施設長・介護職員
23	令和06年度介護施設等従事者結核研修会	令和06年11月05日	日向市	看護師
24	介護福祉実務者研修	令和06年11月13日	日向市	介護職員（02名）
25	介護福祉実務者研修	令和06年11月20日	日向市	介護職員（02名）
26	介護労働者の雇用管理責任者講習	令和06年11月21日	宮崎市	施設長
27	介護福祉実務者研修	令和06年11月27日	日向市	介護職員（02名）
28	ケアワーカーの集い	令和06年11月27日	日向市	介護職員
29	介護福祉実務者研修	令和06年12月04日	日向市	介護職員（02名）
30	介護現場で使える介護技術研修	令和06年12月07日	日向市	介護職員
31	県老サ協 軽費・ケアハウス幹事会	令和06年12月10日	宮崎市	施設長
32	県老サ協 軽費・ケアハウス幹事会	令和06年12月11日	宮崎市	施設長
33	介護福祉実務者研修	令和06年12月11日	日向市	介護職員（02名）
34	介護福祉実務者研修	令和06年12月18日	日向市	介護職員（02名）
35	介護保険事業所集団指導	令和06年12月21日	WEB	施設長
36	介護福祉実務者研修	令和06年12月25日	日向市	介護職員（02名）
37	介護支援専門員再研修	令和07年01月14日	宮崎市	栄養士
38	事業継続計画（BCP）作成後における研修	令和07年01月23日	WEB	施設長
39	介護福祉国家試験	令和07年01月26日	宮崎市	介護職員（04名）
40	介護支援専門員再研修	令和07年02月02日	宮崎市	栄養士



## 外部会議・研修会参加状況

令和 06 年 度

NO	会 議 ・ 研 修 名	開 催 日	開 催 場 所	参 加 者
41	介護福祉実務者研修	令和 07 年 02 月 05 日	日向市	介護職員 (02 名)
42	社会福祉施設等給食研究会研修会	令和 07 年 02 月 07 日	日向市	栄養士
43	日向市社会福祉施設等連絡介合同研修会	令和 07 年 02 月 10 日	日向市	生活相談員
44	介護福祉実務者研修	令和 07 年 02 月 12 日	日向市	介護職員 (02 名)
45	介護労働者の雇用管理責任者講習	令和 07 年 02 月 12 日	宮崎市	施設長
46	アドバンスケアプランニング実践報告	令和 07 年 02 月 15 日	宮崎市	生活相談員
47	九社連老人福祉施設協議会施設長研修	令和 07 年 02 月 20 日	大分市	施設長
48	九社連老人福祉施設協議会施設長研修	令和 07 年 02 月 21 日	大分市	施設長
49	みやざき介護テクノロジー展	令和 07 年 02 月 26 日	延岡市	施設長
50	介護支援専門員再研修	令和 07 年 03 月 13 日	宮崎市	栄養士
51	介護支援専門員再研修	令和 07 年 03 月 29 日	宮崎市	栄養士

# 内部会議・研修会開催状況

令和 06 年 度

## ① 職員会議

開 催 日 時	出 席 者	内 容
<b>04 月 01 日～04 月 05 日</b> <b>05 月 29 日～06 月 01 日</b> <b>02 月 04 日・02 月 15 日</b> <b>03 月 01 日</b>	施設長・生活相談員・看護職員・ 介護職員・栄養士・調理職員	規程変更・賃金変更に関する共通理解 制度変更・業務全般に関する協議 利用者全体に関する処遇内容協議 他

## ② 業務改善委員会

開 催 日 時	出 席 者	内 容
<b>04 月 02 日（火曜日）</b> <b>05 月 10 日（金曜日）</b> <b>06 月 03 日（月曜日）</b> <b>08 月 05 日（月曜日）</b> <b>09 月 02 日（月曜日）</b> <b>10 月 04 日（金曜日）</b> <b>11 月 04 日（月曜日）</b> <b>12 月 04 日（水曜日）</b> <b>01 月 08 日（水曜日）</b> <b>02 月 04 日（火曜日）</b> <b>03 月 04 日（火曜日）</b>	施設長・生活相談員・看護職員・  主任介護職員・栄養士	各セクションでの問題点等協議  規程変更等法人内での変更内容共通理解  <b>BCP</b> 作成協議  業務全般の内容協議  職員異動等に関する協議

## ③ 感染症対策委員会

開 催 日 時	出 席 者	内 容
<b>04 月 11 日（木曜日）</b> <b>05 月 22 日（水曜日）</b> <b>06 月 13 日（木曜日）</b> <b>07 月 18 日（木曜日）</b> <b>08 月 16 日（金曜日）</b> <b>09 月 13 日（金曜日）</b> <b>10 月 21 日（月曜日）</b> <b>11 月 18 日（月曜日）</b> <b>12 月 12 日（木曜日）</b> <b>01 月 08 日（水曜日）</b> <b>02 月 06 日（木曜日）</b> <b>03 月 14 日（金曜日）</b>	施設長・生活相談員・看護職員・  介護職員・栄養士・調理職員	感染症防止に関する共通理解  コロナ感染状況等の共通理解  県・法人指示事項等の共通理解  ガウンテクニック等感染防止実演指導  <b>BCP</b> 策定検討

④ 転倒防止委員会

開催日時	出席者	内容
<b>04月17日</b> （水曜日） <b>05月16日</b> （木曜日） <b>06月06日</b> （木曜日） <b>07月17日</b> （水曜日） <b>08月14日</b> （水曜日） <b>09月09日</b> （月曜日） <b>10月07日</b> （月曜日） <b>11月11日</b> （月曜日） <b>12月18日</b> （水曜日） <b>02月10日</b> （月曜日） <b>03月17日</b> （月曜日）	施設長・生活相談員・看護職員・          介護職員・栄養士	「事故報告書」提出事例検討      「ヒヤリハット報告書」提出事例検討    転倒危惧される利用者対応検討

⑤ 防災研修会

開催日時	出席者	内容
<b>04月12日</b> （金曜日） <b>05月10日</b> （金曜日） <b>06月15日</b> （土曜日） <b>07月11日</b> （木曜日） <b>08月09日</b> （金曜日） <b>09月14日</b> （土曜日） <b>10月15日</b> （火曜日） <b>11月08日</b> （金曜日） <b>12月06日</b> （金曜日） <b>01月16日</b> （木曜日） <b>02月15日</b> （土曜日） <b>03月15日</b> （土曜日）	施設長・生活相談員・看護職員・          介護職員・栄養士・調理職員	日勤帯想定避難・誘導訓練  夜勤帯想定避難・誘導訓練  消火器・散水栓 実演訓練  火災発生時の机上訓練  <b>BCP</b> 計画共通理解・机上訓練

⑥ 身体拘束廃止委員会・高齢者虐待防止委員会

開催日時	出席者	内容
<b>04月20日</b> （土曜日） <b>07月13日</b> （土曜日） <b>09月20日</b> （金曜日） <b>11月16日</b> （土曜日） <b>01月15日</b> （水曜日） <b>03月22日</b> （土曜日）	施設長・生活相談員・看護職員・    介護職員・栄養士・調理職員	身体拘束に関する共通理解  高齢者虐待防止に関する共通理解  施設対応に関する協議

⑦ 企画会議

開 催 日 時	出 席 者	内 容
<b>04月22日</b> (月曜日) <b>05月27日</b> (月曜日) <b>06月20日</b> (木曜日) <b>07月30日</b> (火曜日) <b>08月24日</b> (土曜日) <b>09月21日</b> (土曜日) <b>10月25日</b> (金曜日) <b>11月26日</b> (火曜日) <b>12月23日</b> (月曜日) <b>01月25日</b> (土曜日) <b>02月19日</b> (水曜日) <b>03月24日</b> (月曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・       介護職員・栄養士	次月度行事予定検討

⑧ 個別処遇会議

開 催 日 時	出 席 者	内 容
<b>04月29日</b> (月曜日) <b>05月29日</b> (水曜日) <b>06月28日</b> (金曜日) <b>07月31日</b> (水曜日) <b>08月30日</b> (金曜日) <b>09月30日</b> (月曜日) <b>10月29日</b> (火曜日) <b>11月29日</b> (金曜日) <b>12月26日</b> (木曜日) <b>01月31日</b> (金曜日) <b>02月27日</b> (木曜日) <b>03月28日</b> (金曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・       介護職員・栄養士	利用者個別処遇に関する検討

⑨ 給食委員会

開 催 日 時	出 席 者	内 容
<b>05月27日</b> (月曜日) <b>09月18日</b> (水曜日) <b>12月28日</b> (土曜日) <b>03月18日</b> (火曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・  栄養士・調理職員	給食業務に関する検討 感染症防止対策に関する共通理解 嗜好調査結果に関する共通理解 利用者食事摂取状況・食事形態検討

⑩ 職員研修会

開 催 日 時	出 席 者	内 容
<b>06月04日</b> (火曜日) <b>09月10日</b> (火曜日) <b>10月22日</b> (火曜日) <b>10月23日</b> (水曜日) <b>10月25日</b> (金曜日) <b>01月15日</b> (水曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・   栄養士・調理職員	ガウンテクニック・感染症対策 口腔衛生管理研修  施設内備品取扱研修  口腔衛生管理研修

## 入 退 居 状 況 (令和 06 年度)

### 1, 入居者

氏 名	生 年 月 日	年齢	入 居 年 月 日	入 居 先	特記事項
U ・ S	昭和 12 年 03 月 02 日	88	令和 06 年 04 月 01 日	介護老人保健施設「慶稜塾」	
N ・ K	昭和 09 年 10 月 01 日	90	令和 06 年 06 月 01 日	自 宅	
K ・ H	昭和 08 年 11 月 15 日	91	令和 06 年 08 月 01 日	医療法人社団慶城会「瀧井病院」	
N ・ K	昭和 06 年 08 月 21 日	93	令和 06 年 08 月 01 日	自 宅	
T ・ M	昭和 09 年 03 月 20 日	90	令和 06 年 09 月 01 日	椎葉村国民健康保険病院	
W ・ N	昭和 16 年 03 月 16 日	84	令和 06 年 09 月 01 日	医療法人社団慶城会「瀧井病院」	
H ・ Y	昭和 30 年 01 月 01 日	70	令和 06 年 11 月 01 日	在宅介護支援住宅「えがお」	

### 2, 退居者

氏 名	生 年 月 日	年齢	退 居 年 月 日	退 去 先	入 居 先	入居期間
K ・ H	昭和 08 年 11 月 15 日	91	令和 06 年 05 月 31 日	瀧 井 病 院	自 宅	03 年 01 カ月
H ・ J	昭和 14 年 06 月 12 日	85	令和 06 年 07 月 31 日	千代田病院	自 宅	02 年 01 カ月
T ・ S	昭和 07 年 09 月 19 日	92	令和 06 年 07 月 31 日	せせらぎの里	諸塚診療所	01 年 04 カ月
K ・ Y	大正 15 年 02 月 09 日	99	令和 06 年 08 月 31 日	瀧 井 病 院	自 宅	04 年 06 カ月
N ・ T	大正 13 年 11 月 20 日	100	令和 06 年 08 月 31 日	瀧 井 病 院	自 宅	03 年 09 カ月
K ・ A	昭和 07 年 01 月 01 日	93	令和 06 年 10 月 31 日	瀧 井 病 院	自 宅	01 年 08 カ月

## 利用者の状況 (令和 07 年 04 月 01 日現在)

### 1, 年齢

年 齢	65 歳 ～ 69 歳	70 歳 ～ 74 歳	75 歳 ～ 79 歳	80 歳 ～ 84 歳	85 歳 ～ 89 歳	90 歳 ～ 94 歳	95 歳 ～ 99 歳		平均年齢	最高年齢
性 別										
男	00	01	00	01	09	03	00		86 歳 02 カ月	94 歳 04 カ月
女	00	00	00	04	09	25	04		89 歳 05 カ月	98 歳 00 カ月
合 計	00	01	00	05	12	08	04		88 歳 06 カ月	98 歳 00 カ月

### 2, 在所期間

在所期間	01 年未満	01 年 ～ 03 年	03 年 ～ 05 年	05 年 ～ 07 年	07 年 ～ 10 年	10 年以上		平均在所期間	最長在所者
性 別									
男	02	03	02	01	00	00		02 年 06 カ月	05 年 05 カ月
女	05	07	03	04	01	02		03 年 11 カ月	14 年 04 カ月
合 計	07	10	05	05	01	02		03 年 06 カ月	14 年 04 カ月

### 3, 所轄市町村

市町村名 性 別	日 向 市	延 岡 市	美郷町（南郷）	美郷町（北郷）	諸 塚 村	椎 葉 村
男	04	00	00	02	01	01
女	18	00	00	02	00	02
合 計	22	00	00	04	01	03

### 4, 介護保険状況

介護度 性 別	非該当	要支援Ⅰ	要支援Ⅱ	要介護Ⅰ	要介護Ⅱ	要介護Ⅲ	要介護Ⅳ	要介護Ⅴ	申請中
男	00	00	05	02	01	00	00	00	00
女	00	06	02	05	03	02	04	00	00
合 計	00	06	07	07	04	02	04	00	00

### 5, 日常生活動作等

区分 性別	食 事			起 座			立ち上がり			排 泄			着 脱 衣		
	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助
男	08	00	00	08	00	00	07	01	00	06	02	00	06	02	00
女	21	01	00	19	03	00	17	05	00	14	06	02	16	04	02
計	29	01	00	27	03	00	24	06	00	20	08	02	22	06	02

区分 性別	入 浴			寝 返 り			移 動 状 況				
	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	独 立 歩 行	歩 行 器 等	車 椅 子 (自立)	車 椅 子 (一部)	車 椅 子 (全面)
男	00	08	00	08	00	00	02	05	00	01	00
女	00	17	05	22	00	00	11	03	03	01	04
計	00	25	05	30	00	00	13	08	03	02	04