

令和 5年度

社会福祉法人 清風会

ケアハウス れいめい館

事業経過報告書

# 1, 重点目標実践報告

## 1, 利用者支援・家族交流

令和05年度においても新型コロナウイルス感染防止によりレクリエーション制限（ドライブ等の外出型レクリエーション、ボランティア及び講師来館型レクリエーション、利用者全員参加型レクリエーション）等が実施出来ない状況が続いた。その中で利用者の立ち上がり能力～歩行能力、ADL等の維持改善のため個別リハビリテーション・集団リハビリテーション等を重点的に実施し機能低下等は余り見られなかった。また認知症に関しても個別レクリエーションの実施、リハビリ時等の個別会話を実施することにより着明な進行等も見受けられなかった。慢性疾患の憎悪予防に関しても利用者主治医それぞれと連携、定期的バイタル測定、内服管理等による対応を実施し対応を行った（令和04年度 転倒等による骨折は0件、体調不良等による入院4件）。

家族交流に関しても新型コロナウイルス感染防止により家族交流会等の実施は出来なかったものの感染防止に留意しながら面会・外出を再開するとともに面会時の利用者状況報告、SNS等を利用した定期報告を実施し利用者の状態把握を行なってもらうよう努め連携を図った。

## 2, 衛生管理

インフルエンザ・ノロウイルス感染症及び新型コロナウイルス感染症予防のため利用者に関しては手洗い・うがいの励行を実施、また次亜塩素酸定期噴霧、除菌剤の居室・公共エリア設置等を実施。職員に関しては関係施設等との連携による研修会開催、マスク・消毒液の定期配布、体調不良時等の就労制限等を実施した。令和05年03月17日より04月03日まで入居者04名・利用者04名のコロナ感染が発生した。

## 3, 職員の専門知識及び技能の習得

新型コロナウイルス感染状況等を見ながら全国老人福祉施設協議会・宮崎県社会福祉協議会・介護労働安定センター等の関連施設主催の研修参加による知識及び技能の習得を行うとともにオンラインでの研修参加等を行った。また昨年度新規雇用した職員に関しては認知症介護初任者研修参加を行なうとともに、労務管理・財務管理等必要な職員に必要な研修参加を行った。また甲種防火管理者資格取得研修に02名参加により資格取得を行った。また他事業所職員との交流の中で他事業所の事業取り組み内容等の情報収集等が図れるよう支援を行った。

## 4, 非常・災害対策

非常・災害対策に関しては毎月の避難訓練等の実施、防災用品・非常食等の定期点検・入替・補充を実施した。また非常災害・感染症に関するBCP計画も策定を行い防災訓練時に併せて研修を開催した。また甲種防火管理者資格取得研修に02名参加により資格取得を行った。

## 5, 職員の確保

令和05年度は職員が離職者01名、入職者02名（介護職員01名・清掃職員01名）であった。平成31年度（令和元年度）以降介護職員人員換算で3.4名の増員また調理職員も実人員・人員換算で01名の増員となっている。しかし職員の高齢化も見られ欠員が生じた際の補充等の必要性もあり、関係法人内での人材確保の検討・専門学校等への定期訪問及び他法人等との情報交換等を実施した。また現職員の離職防止として個別面接等の実施、体調面確認及び個々に合った勤務内容等の確認も行なうとともに年次有給休暇等休みの取りやすい環境作りとしてパート職員等の確保を実施した。

## 6, 環境及び設備整備

施設開設より20年以上経過し建物及び備品の老朽化が進んでいる状況により保守管理を業者依頼しながら建物・備品管理を行った。

## 7, 経営の安定

施設入居に関しては退居者が月末であり新規入居者との兼ね合いにより空床01名月が03ヵ月程あり、また入院等が数名生じたこともあり収入減となった。介護報酬に関しては非該当であった利用者の介護保険申請代行等で令和05年度末には利用者全員が介護保険サービス利用者となったが介護度の高い利用者に関しては体調不良等も生じやすく、また職員定数の関係（特に夜勤勤務者1名）で継続入居が困難な利用者が生じ退居（医療機関等入院）となるケースが生じ新規で入居の利用者の介護度が低い利用者が増えている現状である。職員を増員していることもあり人件費増が今後も予想され収入の安定のため利用者確保及び新規利用者の介護度の検討、介護保険加算の検討を行っていく。

## 2, 実践事項

### ● 相談援助

※ ADL・歩行状態の能力低下や認知症進行及び体調不良等、利用者に変化が生じた際には随時家族へ連絡を行い、連携を図った。また医療機関入院等が生じた際には可能な限り利用者面会等を定期的に行い利用者の状態把握に努めるとともに、主治医や家族との連携を図った。

※ 面会制限等による家族の面会減少等が生じたため電話等での状態報告を家族へ行うとともに、SNS（メール）を活用して家族との連携に努めた。

### ● 日常生活支援

※ 食事に関しては栄養バランスや献立内容・味付けの他身体的条件に応じた食事形態等を考慮し、季節感を感じるとともに家庭的な雰囲気です食事を提供した。また食中毒予防として調理室・倉庫の衛生管理の徹底を行うとともに定期的検便や害虫駆除等を行った。

衛生管理の徹底	清掃	1回/日
消毒の実施	毎日	2回/日
嗜好調査及び個別対応	利用者別の聞き取り調査	1回/年
行事食・選択食	随時実施	
検便の実施	調理職員	1回/月
	看護・介護職員	1回/2ヶ月
害虫駆除	調理室	1回/月
	全館	2回/年

給食委員会開催

各種研修会の参加

※ 入浴に関しては、プライバシーに配慮し見守りや介護を行い安心して入浴が行えるよう支援した。また入浴時には全身状態の確認を行い、皮膚疾患や転倒等痕跡の確認を実施した。

※ 排泄に関しては、個別にトイレ誘導や声かけを実施し自立排泄の支援を行った。また排便困難等がある利用者に関しては個別チェック表等を活用し主治医連携のもと排便調整等も実施した。

※ 更衣に関しては季節に応じた更衣を心がけてもらうとともに、昼間と夜間の更衣を心がけた。

### ● ケアプラン

※ 利用者、家族個々の希望を聞き画一的なケアプランにならないよう作成に努めた。また新規利用者に関しては入居前の関係施設（医療機関・居宅支援事業所等）や家族からの生活状態等の確認を密に行い施設生活開始から利用者の生活に支障がないよう努めた。モニタリング等実施時には利用者・家族からの聞き取り及び直接処遇職員からの情報把握にも努め、ケアプランの充実に努めた。

### ● リハビリ及び余暇活動支援

※ コロナ禍で余暇活動支援が制限されたが利用者の希望する余暇活動支援を行うとともに居室にできるだけ閉じこもらないよう個別レクリエーション等を実施した。

※ 日常生活の観察の中から利用者の状態把握に努め、利用者の状態変化時には主治医や理学療法士・作業療法士等との連携に努めた。また立ち上がり・歩行・筋力UP等個別プログラムを作成し機能維持に努めた。

※ ボランティア、講師派遣型のレクリエーション（音楽療法、誕生会、幼稚園慰問）はコロナ感染防止のため中止とした。

買物 1回/週

口腔体操 1回/日

ドライブ（ミニドライブ・外食等） 随時

※ 家族交流会 新型コロナウイルス感染防止のため中止

※ 医療法人社団慶城会理学療法士等派遣リハビリ 新型コロナウイルス感染防止のため中止

### ● 健康管理

※ 利用者の健康状態を把握に努め、疾病の早期発見・早期治療に努めた。

健康診断実施 2回/年

医療機関定期受診時の送迎 随時

稲原眼科往診 1回/3ヶ月(コロナ禍のため定期処方に対応)

定期的バイタル測定(要注意者) 毎日(2検~4検)

バイタル・体重測定(利用者全員) 1回/月

※ 医師・薬剤師の指導を受け適切な服薬・配薬管理を実施した。

医師・薬剤師よりの指導 随時

薬剤師講師の研修会実施 1回/年

※ 救急時の対応に関する研修等を行い、即応できる体制作りに努めた。

AED取扱い説明、救急蘇生法研修 1回/年(メディカル梶本・)

※ 感染症マニュアルをもとに季節性インフルエンザやノロウイルス、その他の感染防止に努めた。

インフルエンザ予防接種 10月(瀧井病院)

コロナワクチン接種 随時(瀧井病院)

感染症対策委員会開催 1回/月

施設内消毒施行(毎食後) 10月~ 3月

除菌剤設置(各居室、共有部分) 10月~ 3月

次亜塩素自動噴霧

グループ内定例会・外部研修会への参加

## ● 事故防止

※ 職員個々の意識向上及び知識習得に努めるとともに小さな気付きを職員相互で共有し事故防止に努めた。

ヒヤリ・ハッと報告書、事故報告書の作成

事故対策会議の開催

各種研修会への参加

※ 事故発生時には家族及び医療機関との適切な連携及び対応を行った。

※ 宮崎県長寿介護課・日向市役所高齢者あんしん課 事故報告書提出

● 環境美化

※ 環境美化の日を設け、施設内の衛生等に注意を行った。

公共部分の清掃	毎日	
利用者居室の清掃	3回/週以上	
環境美化の日（大掃除）	1回/月	
マット及び芳香剤交換	1回/4週間	サニクリーン九州
屋外の草刈	4回/年	美栄造園

● 防災対策

※ 日常の防災設備の整備・点検の実施、緊急連絡体制の整備を図るとともに災害時に適切な判断、対応が出来るよう消防計画に基づき防災訓練を毎月実施した。

消防用設備自主点検	1回/月	
消防用設備法定点検	2回/年	黒木電気消防
防災訓練（研修会）	1回/月	

● 事務管理

※ 資産・備品の適切な管理と整備

※ 環境整備の強化

※ 車両運行の安全管理

※ 防災対策への強化

● 施設設備等

※ 定期設備点検

ボイラー（九電工）	4回/年	
電気管理（九州電気管理協会）	1回/月	
厨房機器及び給茶機（ホシザキ南九株式会社）	1回/年	

車両関係（宮崎ニッサン・スズキアリーナ日向・三菱自動車）	随時
消防用設備法定点検（黒木電気消防）	2回／年
自動販売機（農協果汁株式会社）	2回／月
※ 衛生管理	
全館害虫駆除（サニクリーン九州）	2回／年
厨房害虫駆除（サニクリーン九州）	1回／月
マット及び芳香剤交換（サニクリーン九州）	1回／4週間
次亜塩素自動噴霧器レンタル（宮崎ヒューマンサービス）	9台
※ その他	
施設外庭木手入（美栄造園）	4回／年
ウォーターサーバー保守管理（サニクリーン九州）	1回／1～2週間
※ 施設設備修理・改修等	
ナースコール PHS 入替	九電工
居室洗面蛇口入替・トイレ修理	九電工
居室トイレ手摺り設置	宮崎ヒューマンサービス
電動ベッド・車椅子・シャワーチェア入替・補修	メディカル梶本
備蓄品入替	中村消防
パソコン入替	パシフィックシステム
利用者居室・厨房エアコン及び利用者居室・厨房換気扇入替	電化のテラハラ
消防用設備不良箇所部品交換	黒木電気消防
血圧計入替	メディカル梶本

## 外部会議・研修会参加状況

令和 05 年度

NO	会議・研修名	開催日	開催場所	参加者
1	社会福祉法人清風会 事務連絡会	04月28日(金曜日)	養護老人ホーム「清翠園」	施設長・生活相談員
2	宮崎県日向保健所管内給食施設研修会	05月12日(金曜日)	宮崎県日向保健所	栄養士
3	社会福祉法人清風会 内部監査	05月19日(金曜日)	養護老人ホーム「清翠園」	施設長・生活相談員
4	新規高校卒業者求人説明会	05月23日(火曜日)	WEB	施設長
5	社会福祉法人清風会 理事会	06月05日(月曜日)	瀧井病院	施設長・生活相談員
6	労務管理研修	06月07日(水曜日)	WEB	生活相談員
7	行政・包括・ケアマネ座談会	06月13日(火曜日)	大王谷コミュニケーション	生活相談員
8	労務管理研修	06月15日(火曜日)	WEB	生活相談員
9	社会福祉法人清風会 評議員会	06月21日(水曜日)	日向市社会福祉協議会	施設長・生活相談員
10	労務管理研修	06月22日(木曜日)	WEB	生活相談員
11	甲種防火管理新規講習	06月28日(水曜日)	日知屋公民館	介護職員(02)
12	誤嚥事故予防研修	06月28日(水曜日)	WEB	施設長
13	甲種防火管理新規講習	06月29日(木曜日)	日知屋公民館	介護職員(02)
14	労務管理研修	06月29日(木曜日)	WEB	生活相談員
15	会計財務管理研修	07月04日(火曜日)	宮崎市 JA・AZM ホール	生活相談員
16	会計財務管理研修	07月21日(金曜日)	宮崎市 JA・AZM ホール	生活相談員
17	宮崎県老サ協軽費・ケアハウス役員会	07月27日(木曜日)	ケアハウス芳生ヴィラ	施設長
18	生産性向上研修会	08月09日(水曜日)	WEB	施設長
19	労働力調査調査員説明会	08月18日(金曜日)	日向市総合庁舎	生活相談員
20	宮崎県軽費・ケアハウス部会	08月29日(火曜日)	WEB	施設長・生活相談員
21	日向市社福施設長給食研究会研修会	09月05日(火曜日)	日向市社会福祉協議会	栄養士
22	社会保険制度講習会	09月12日(火曜日)	日向市中央公民館	生活相談員
23	社会福祉法人清風会 事務連絡会	09月14日(水曜日)	養護老人ホーム「清翠園」	施設長・生活相談員
24	ケアハウス経営支援研修会	09月14日(木曜日)	WEB	施設長
25	日向市社会福祉施設等連絡会研修会	09月21日(木曜日)	日向市社会福祉協議会	生活相談員



## 外部会議・研修会参加状況

令和 05 年度

NO	会議・研修名	開催日	開催場所	参加者
26	介護報酬改定研修	09月26日(火曜日)	WEB	施設長
27	事業継続強化計画研修	10日05日(水曜日)	延岡総合庁舎	施設長
28	全国介護付きホーム研究大会	10日16日(月曜日)	WEB	施設長
29	働きやすい職場作り研修	10日20日(金曜日)	新富町文化会館	施設長
30	高齢者スキンケア研修会	10月23日(月曜日)	WEB	介護職員
31	感染症予防対策研修会	10月31日(火曜日)	宮崎県日向保健所	生活相談員・看護職員
32	年末調整講習会	11月07日(火曜日)	延岡市社会教育センター	生活相談員
33	社会保険年金委員研修会	11月08日(水曜日)	日向市中央公民館	施設長
34	社会福祉法人清風会 事務連絡会	11月13日(月曜日)	養護老人ホーム「清翠園」	施設長・生活相談員
35	高齢者虐待防止研修会	11月30日(木曜日)	WEB	施設長
36	社会保険研修会	12月04日(月曜日)	延岡市社会教育センター	生活相談員
37	排泄ケア研修	12月04日(月曜日)	WEB	看護職員
38	認知症介護基礎研修	01月09日(火曜日)	WEB	介護職員
39	認知症介護基礎研修	01月12日(金曜日)	WEB	介護職員
40	認知症介護基礎研修	01月16日(火曜日)	WEB	介護職員
41	社会福祉法人清風会 事務連絡会	01月17日(水曜日)	養護老人ホーム「清翠園」	施設長
42	認知症介護基礎研修	01月19日(金曜日)	WEB	介護職員
43	認知症介護基礎研修	01月21日(日曜日)	WEB	介護職員
44	認知症介護基礎研修	01月22日(月曜日)	WEB	介護職員
45	認知症介護基礎研修	01月26日(金曜日)	WEB	介護職員
46	宮崎県苦情解決セミナー	01日29日(月曜日)	WEB	施設長
47	認知症介護基礎研修	01月30日(火曜日)	WEB	介護職員
48	日向市社会福祉施設等連絡会研修会	01月31日(水曜日)	日向市社会福祉協議会	生活相談員
49	経験交流会	02月06日(火曜日)	宮崎市 KITEN ビル	施設長
50	認知症介護基礎研修	02月06日(火曜日)	WEB	介護職員

## 外部会議・研修会参加状況

令和 05 年度

NO	会 議 ・ 研 修 名	開 催 日	開 催 場 所	参 加 者
51	外国人雇用説明会	02月08日(木曜日)	養護老人ホーム ひまわり寮	施設長
52	退職共済事業事務説明会	02月13日(火曜日)	宮崎観光ホテル	施設長
53	会計財務管理研修	02月14日(水曜日)	宮崎市 JA・AZM ホール	施設長
54	宮崎県老人福祉サービス研究大会	02月27日(火曜日)	シーガイアコンベンションセンター	施設長・看護職員・介護職員
55	日向市社福施設等給食研究会研修会	02月29日(木曜日)	日向市社会福祉協議会	栄養士
56	社会福祉法人清風会 理事会	03月04日(月曜日)	龍井病院	施設長・生活相談員
57	介護報酬改定説明会	03月07日(木曜日)	WEB	施設長・生活相談員
58	宮崎県軽費・ケアハウス部会	03月15日(金曜日)	ホテル マリックス	施設長
59	宮崎県軽費・ケアハウス部会	03月16日(土曜日)	ケアハウス芳生ヴィラ	施設長
60	社会福祉法人清風会 評議員会	03月27日(水曜日)	日向市社会福祉協議会	施設長
61	社会福祉法人清風会 事務連絡会	03月27日(水曜日)	日向市社会福祉協議会	施設長
62	外国人雇用説明会	03月29日(金曜日)	龍井病院	施設長
63	社会福祉法人清風会 評議員会	03月29日(金曜日)	龍井病院	施設長

# 内部会議・研修会開催状況

令和 05 年度

## ① 職員会議

開催日時	出席者	内容
04月07日(金曜日) 10月18日(木曜日) 03月06日(水曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・ 介護職員・栄養士・調理職員	規程変更・賃金変更に関する共通理解 制度変更・業務全般に関する協議 利用者全体に関する処遇内容協議 他

## ② 業務改善委員会

開催日時	出席者	内容
04月07日(金曜日) 05月09日(火曜日) 06月06日(火曜日) 07月03日(月曜日) 08月08日(火曜日) 09月04日(月曜日) 10月05日(木曜日) 11月01日(水曜日) 12月04日(月曜日) 02月05日(月曜日) 03月05日(火曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・       主任介護職員・栄養士	各セクションでの問題点等協議  規程変更等法人内での変更内容共通理解  BCP 作成協議  業務全般の内容協議  職員異動等に関する協議

## ③ 感染症対策委員会

開催日時	出席者	内容
04月19日(月曜日) 05月10日(水曜日) 07月10日(月曜日) 08月15日(火曜日) 09月22日(金曜日) 10月18日(木曜日) 11月06日(月曜日) 12月27日(水曜日) 01月17日(水曜日) 02月10日(土曜日) 03月12日(火曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・       介護職員・栄養士・調理職員	感染症防止に関する共通理解  コロナ感染状況等の共通理解  県・法人指示事項等の共通理解  ガウンテクニック等感染防止実演指導  BCP 策定検討

④ 転倒防止委員会

開催日時	出席者	内容
04月13日(木曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・  介護職員・栄養士	「事故報告書」提出事例検討
05月18日(木曜日)		
06月12日(月曜日)		「ヒヤリハット報告書」提出事例検討
07月19日(水曜日)		
08月18日(金曜日)		転倒危惧される利用者対応検討
09月14日(木曜日)		
10月11日(水曜日)		
11月10日(金曜日)		
12月11日(月曜日)		
01月11日(木曜日)		
02月15日(木曜日)		
03月11日(月曜日)		

⑤ 防災研修会

開催日時	出席者	内容
04月10日(月曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・  介護職員・栄養士・調理職員	日勤帯想定避難・誘導訓練
05月02日(火曜日)		
06月09日(金曜日)		夜勤帯想定避難・誘導訓練
07月06日(木曜日)		
08月07日(月曜日)		消化器・散水栓 実演訓練
09月08日(金曜日)		
10月02日(月曜日)		火災発生時の机上訓練
11月22日(水曜日)		
12月07日(木曜日)		BCP 計画共通理解・机上訓練
02月07日(水曜日)		
03月06日(水曜日)		

⑥ 身体拘束廃止委員会・高齢者虐待防止委員会

開催日時	出席者	内容
04月19日(木曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・  介護職員・栄養士・調理職員	身体拘束に関する共通理解
06月02日(金曜日)		
08月22日(火曜日)		高齢者虐待防止に関する共通理解
11月15日(水曜日)		
02月29日(木曜日)		施設対応に関する協議
02月29日(木曜日)		

⑦ 企画会議

開催日時	出席者	内容
04月27日(木曜日) 05月25日(木曜日) 07月24日(月曜日) 08月24日(木曜日) 09月27日(水曜日) 10月27日(金曜日) 11月27日(月曜日) 12月21日(木曜日) 02月22日(木曜日) 03月25日(月曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・          介護職員・栄養士	次月度行事予定検討

⑧ 個別処遇会議

開催日時	出席者	内容
04月29日(土曜日) 05月30日(火曜日) 07月31日(月曜日) 08月30日(水曜日) 09月29日(金曜日) 10月30日(月曜日) 11月29日(水曜日) 12月27日(水曜日) 01月31日(水曜日) 02月26日(月曜日) 03月29日(金曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・          介護職員・栄養士	利用者個別処遇に関する検討

⑨ 給食委員会

開催日時	出席者	内容
05月26日(金曜日) 09月09日(土曜日) 02月03日(土曜日)	施設長・生活相談員・看護職員・   栄養士・調理職員	給食業務に関する検討 感染症防止対策に関する共通理解 嗜好調査結果に関する共通理解 利用者食事摂取状況・食事形態検討

⑩ 新人職員研修

開催日時	出席者	内容
04月10日(月曜日)	施設長・新人職員	施設概要・法人概要説明 個人情報保護・高齢者虐待防止説明 防災関係・利用者処遇関係説明 他

## 入 退 居 状 況 (令和05年度)

### 1, 入居者

氏 名	生 年 月 日	年 齢	入 居 年 月 日	入 居 先	特記事項
T・S	昭和07年09月19日	91	令和05年04月01日	国民健康保険諸塚診療所	
K・T	昭和05年11月30日	93	令和05年08月01日	自宅	
K・I	昭和14年10月15日	84	令和05年11月01日	介護老人保健施設「慶稜塾」	
O・N	昭和14年07月02日	84	令和05年12月01日	瀧井病院	
N・Y	昭和08年03月01日	91	令和06年02月01日	自宅	

### 2, 退居者

氏 名	生 年 月 日	年 齢	退 居 年 月 日	退 去 先	入 居 先	入居期間
F・N	昭和02年06月29日	91	令和05年04月30日	瀧井病院	国民健康保険諸塚診療所	02年11ヵ月
W・Y	昭和09年04月06日	89	令和05年09月30日	瀧井病院	自宅	10年04ヵ月
H・S	昭和05年08月13日	93	令和05年11月30日	瀧井病院	介護老人保健施設「慶稜塾」	05年03ヵ月
U・I	昭和07年11月21日	91	令和06年01月31日	死 去	瀧井病院	10年00ヵ月
O・M	昭和10年12月26日	88	平成06年03月31日	瀧井病院	介護老人保健施設「慶稜塾」	02年10ヵ月

## 利用者の状況 (令和06年04月01日現在)

### 1, 年齢

年 齢 性 別	65歳 ~ 69歳	70歳 ~ 74歳	75歳 ~ 79歳	80歳 ~ 84歳	85歳 ~ 89歳	90歳 ~ 94歳	95歳 ~ 99歳	平均年齢	最高年齢
	男	0	0	0	4	2	2		
女	0	0	1	4	7	4	5	89歳01ヵ月	99歳04ヵ月
合 計	0	0	1	8	9	6	6	88歳11ヵ月	99歳04ヵ月

### 2, 在所期間

在所期間 性 別	1年未満	1年 ~ 3年	3年 ~ 5年	5年 ~ 7年	7年 ~ 10年	10年以上	平均在所期間	最長在所者
	男	2	5	2	0	0		
女	2	11	4	1	2	1	03年07ヵ月	13年04ヵ月
合 計	4	16	6	1	2	1	03年02ヵ月	13年04ヵ月

### 3, 所轄市町村

市町村名 性別	日向市	延岡市	美郷町(南郷)	美郷町(北郷)	諸塚村	椎葉村
男	4	0	1	2	2	0
女	17	0	0	3	0	1
合計	21	0	1	5	2	1

### 4, 介護保険状況

介護度 性別	非該当	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	申請中
男	0	1	4	1	2	1	0	0	0
女	0	5	3	7	2	1	3	0	0
合計	0	6	7	8	4	2	3	0	0

### 5, 日常生活動作等

区分 性別	食 事			起 座			立ち上がり			排 泄			着 脱 衣		
	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助
男	7	2	0	7	1	1	6	2	1	5	1	3	6	2	1
女	19	2	0	18	2	1	18	2	1	6	11	4	17	3	1
計	26	4	0	25	3	2	24	4	2	11	12	7	23	5	2

区分 性別	入 浴			寝 返 り			移 動 状 況				
	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	自 立	一 部 介 助	全 面 介 助	独 立 歩 行	歩 行 器 等	車 椅 子 (自 立)	車 椅 子 (一 部)	車 椅 子 (全 面)
男	0	7	2	8	1	0	3	3	0	1	2
女	0	18	3	20	1	0	12	2	3	3	1
計	0	25	5	28	2	0	15	5	3	4	3