養護老人ホーム 清翠園

重点目標実践報告

【令和７年度の重点目標に対する実践報告】

ゆとりを持ち、利用者・職員共に安心して過ごせる施設づくり

① 職員の確保・育成

個別面談を行う時期が遅く問題解決にまでは至らなかったが､問題点を見出す糸口にはなった。常にホウレンソウに心掛け、コミュニケーションが取りやすい職場づくりに努めた。

施設内外研修に積極的に参加し、やりがいを感じられる施設づくりを目指した。

・介護支援専門員試験に２名挑戦（合格者なし）

・介護福祉士資格試験に１名挑戦（合格者なし）

② ゆとりある生活環境の提供

業務内容を見直しながら、丁寧な言葉かけや対応に心がけゆとりのある支援に取り組んだ。

職員自身も心と体の健康に留意し、落ち着いた気持ちで業務に臨むよう取り組んだ。

③ リスクマネジメントの強化

利用者の状態や感染症等に応じた施設サービスの提供を行いながら、可能な限り、身体機能・認知機能の維持、低下防止に心掛けた。

施設で出来る限りの環境整備を行いながら、住みやすい環境の提供に努めた。

④ 感染症対策、非常災害対策

必要物品の確保や､感染症対策委員会･研修を通しシュミレーション等行っている中、８月末に新型コロナウイルス（利用者 23 名）（職員７名）発症し、約３週間の施設内療養を実施した。引き続き様々な感染症に対し予防・早期発見・拡大防止に努めている。

避難訓練等を通し職員への BCP 周知を図った。

【令和７度の実践】

1．相談援助

・利用者の声を尊重し、出来る限り期待に沿えるよう配慮した。

・ご家族へは感染症状況等に応じ面会方法を適時変更し、窓越しや対面での面会の案内を郵送した。また、状態変化が起きた際は電話連絡などにて情報共有に努めた。

・利用者やご家族とのコミュニケーションを多くもつなど配慮し、適時相談に応じた。

2．日常生活介護

・利用者の尊厳やプライバシーに配慮した援助（介助）を実践した。

①入浴

一般入浴、介助入浴、男女別の入浴日を設定し、利用者個々の状態に応じた援助ができるよう介助用品の導入や職員配置を行うことで尊厳やプライバシーに配慮した入浴ができるよう心がけた。

自立者（月・水・土＝男性/女性）　要介護者（週２回/月・火・木・金＝男性/女性）

②排泄

排泄チェック表の活用や状態確認にて、個々に応じた排泄ケア方法の検討、ケア用品の導入・見直しを行った。また、利用者の意思を尊重し、要望に沿って日中・夜間のトイレ誘導や声掛けを行い、トイレでの排泄をして頂くことができるよう配慮した。

③移動

歩行状態や生活状況の確認にて、杖やシルバーカー、車椅子の導入、見直しを行った。また、移動の支障となる障害物の除去等を行うなどの環境整備、履物のチェックを行った。

④整容

起床時、就寝時に見守りや声掛け、必要な支援を行うことで個々のプランに応じた援助を行った。

支援が必要な利用者の状況を把握し、清潔を保持できるよう適時支援した。

3．日常生活の支援

・個々の心身の状況に合わせ、安心して健康的な生活が送れるように処遇計画を作成し、可能な限り自立した日常生活を営むために必要な支援を行った。

・利用者との信頼関係を築くため、積極的にコミュニケーションを図った。

・利用者の近況連絡等により、利用者とその家族の交流ができるよう努めた。

4．健康管理

・利用者の健康状態を把握し、疾病の早期発見・早期治療に努めた。

① 健康診断の実施及び健康管理指導

1）月２回西郷病院医師による訪問相談を実施した。

2）かかりつけ医への定期受診を行った。

3）年２回の健康診断を実施（10 月 17.21.24.28.31/11 月 4/3 月 2.3.4.9.10）

4）主治医の指示の下、連携し施設における健康管理を実施した。

5）利用者個々に応じた相談援助を実施した。

②服薬管理

医師・薬剤師の指導の下、施設看護師による適正な服薬管理を行った。

③集団感染の防止及び予防接種

1）感染症対策委員会を 3 か月に 1 回行い、マニュアルに沿った予防の啓発、注意喚起を行った。

2）感染症マニュアルを基に、新型コロナウイルス、季節性インフルエンザ、ノロウイルス等予防に努めた。

3）インフルエンザ予防接種の実施（令和 7 年 12 月 14 日）

4）毎日の検温・健康チェック・面会制限の実施

5）新型コロナウイルス予防接種の実施（適時）

5. 栄養管理

・利用者それぞれに応じた食事形態を考慮し、行事食では季節感のある、家庭的な雰囲気の中で食事を提供した。

①栄養指導の実施

過体重、低体重、高血圧や糖尿病など、対象者への個別指導の実施。

②衛生管理の徹底

1）定期的な調理室及び倉庫の整理整頓・清掃・消毒。

2）害虫駆除の実施。

3）調理員の保清、手洗い等の徹底。

③嗜好調査及び個別対応

個別の聞き取り（アンケート）による嗜好調査を実施、調査結果を献立に反映。

④その他

1）研修会、勉強会に参加し、食に関する知識、調理技術の向上を図った。

2）行事食や野外食、季節を感じられる食事を提供し、食への楽しみを持って頂いた。

6. 事故防止の対応

・職員の日頃からの意識を高めるとともに、事故対策委員会や事故報告書検討会にて事故/ヒヤリ・ハット報告書の検証・分析を行い、再発防止策や未然の防止を図った。また、急を要する事故報告に対しては、ミーティングにて早急に対策を行った。

7. 苦情への対応

・苦情受付から解決までの体制整備を図り、利用者・家族から苦情の申し出がしやすい環境を整えた。

・今年度の苦情は 0 件であったが、利用者、家族からの要望等があり職員に周知し、出来る範囲での対応を行った。

8. 社会活動の参加と地域交流

・感染対策を図りながら、町内飲食店からのお弁当提供や、西郷義務教育学校との交流を図った。

9. 環境美化

・建物及び設備は常に清潔を保ち、利用者が快適で安全に生活ができるよう維持管理に努めた。
・環境整備・美化委員会の設置・活動。
・施設内消毒、害虫駆除の実施。
・定期的園内外清掃や日常の清掃の実施。
・施設内広場周辺の植木の剪定や草刈り、利用者・職員によりその都度行った。

10. 防災対策

・防災設備の整備・点検の実施・緊急時の連絡体制を確立し、全職員が災害時に適切な判断、対応ができるよう消防計画に基づき、防災訓練を年3回実施した。

11. 広報誌発行

・利用者の日々の施設生活の様子等をまとめた広報誌を3ヶ月に1回発行した。

担当者　主任生活相談員

12. 美郷町直営施設工事

・仏間空調機器取付工事
長友電設　¥183.770

・洗濯室排水修繕
西郷設備　￥210.001

・玄関両開きドア修繕
三股工務店　￥132.000

・エレベーター保守委託（毎月）
￥171.600

・階段手摺修繕
三股工務店　￥71.500

・厨房床修繕
三股工務店　￥66.000

・業務用洗濯機取替工事
長友電設　￥2.365.000

【各種委員会】　　5月・11月・3月に委員会ごとに実施。

＜環境整備・美化委員会＞
　今年度目標　「一年間花を楽しめる園作り」

～具体的活動～
　① プランターの花の植え
　② 園内清掃を行う
　③ 空気清浄機の清掃をする。
　④ 給茶機の清掃をする。

～反省・今後の取り組み～
　プランターを新しく購入したが職員数確保ができない場合もあり思うように植えることが出来なかった。園内清掃は年末の大掃除を行うことが出来た。
　空気清浄機は定期的に行うことが出来たが、給茶機は忘れることもあり、今後声掛けやチェック表を活用しながら継続していきたい。

＜接遇委員会＞
　今年度目標　「利用者さんと同じ目線で、丁寧な言葉かけや対応に心掛ける。」

～具体的活動～
　① 年間を通して目標提示。
　② あいさつ運動～簡単なことから始める、接遇メンバーを中心に日々の挨拶、声掛けに心掛ける。
　③ 利用者さんとゆっくりコミュニケーションの時間を作る。
　④ 園内研修を行う（虐待の芽）

～反省・今後の取り組み～
　小目標を掲示し意識向上に努めた。意識し挨拶、声掛けをすることが出来た。
　どうしてもながら対応になってしまい、利用者とゆっくりコミュニケーションを取ることが出来なかったが、少しでも触れ合いを持つよう心掛けた。
　虐待の芽チェックの結果を踏まえ、職員同士でお互いが注意し合える環境作りに努めた。

＜事故対策委員会＞
今年度目標　「事故を未然に防ぐ」

～具体的活動～
① 危険個所の把握と、改善に向けての取り組み
② 個々の利用者の方の身体状況把握
③ 事故の分析

～反省・今後の取り組み～
入浴時間帯の見守りの職員配置振り分けを行い強化した。
施設の整備として廊下の目張り張りなおしや、クッション材を貼り膝をつき移動される利用者に対応した。
転倒リスクの高い方等見守りの強化、立ち上がりや移動の際、困難な利用者の状態を見ながら、車椅子移動や杖、歩行器の使用を促し床置き式手すりなどを配置した。
掃除機使用の際、コードなどが足にかかり、転倒リスクも考えられることから、コードレス掃除機を購入することとする。
誤嚥・誤薬事故発生もあり、食事の際の見守りや配薬の強化を行った。
今後も個々の身体状況把握など山積みされた課題を施設全体で考え、その対策の取り組みを皆で共有していく。

＜食楽委員会＞
今年度目標　「食を通じて笑顔を作る活動をする」

～具体的活動～
① 毎月誕生者のお茶会

～反省・今後の取り組み～
昨年度から継続しているお茶会は好評であり、ケーキが苦手な方は饅頭などで対応でき良かった。ホワイトボードで誕生者の名前・誕生日・年齢など見やすく掲示することで、耳が聞こえにくい利用者の方でも分かりやすくなり、話が広がって楽しい時間を過ごすことができた。今後もお茶会を主な活動とし、ゆっくりと触れ合い、昔話をしながら楽しい時間を過ごしていただけたらと思います。

【行事・催し等】

月	一般行事		健康管理	備　考
4月	花見野外食（2日） 林業センター花見（9日）			
5月		誕生会 お茶会		
6月	外食ドライブ（13日・21日）	誕生会 お茶会		
7月	七夕飾りつけ（2日）	誕生会 お茶会	全職員健康診断	
8月	お弁当の日（28日）	誕生会		迎え火（13日） 送り火（16日）
9月	敬老会（17日） お弁当の日（4.11.25日）	誕生会		
10月	鮎焼き（22日） お弁当の日（9.16.30日）	誕生会 お茶会	利用者健康診断 （17.21.24.28.31）	
11月	焼き肉野外食（19日）	誕生会 お茶会	利用者健康診断 （4日）	
12月	干し柿（4日） 焼き芋（10日） お弁当の日（11.18日） クリスマス会（24日）	誕生会 お茶会	インフルエンザワクチン接種（14日）	
1月	初詣（年の神神社）（6日） 鏡開き（11日）	誕生会 お茶会		
2月	節分（3日）	誕生会 お茶会		
3月	宇納間地蔵	誕生会 お茶会	利用者健康診断 （2.3.4.9.10） 支援員健康診断	

・毎週火曜日：園内販売（注文販売）

・訪問美容　：2ヶ月に1回程度

・月1回：園内外清掃

【レクリエーション等活動実施状況】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
体操・レクリエーション	2	2	1	3	1		3			2	2	3	19回
	31	24	16	43	6		23			18	10	40	211名
散歩・ドライブ（野外活動）											1	1	2回
											5	10	15名

・体操・レクリエーション～少人数にて月1～3回実施

・散歩・ドライブ（野外活動）

【施設外研修及び会議】

	開催日	内　　容	開催場所	参加者名
1	5月13日	第1回新任社会保険事務担当者研修会	日向市	
2	6月11日	労働保険事務手続き	延岡市	
3	6月20日～21日	令和7年度養護老人ホーム措置担当者研修会	福岡市	
4	6月23日～8月8日	令和7年度介護支援専門員更新研修	宮崎市	
5	6月27日	県北ブロック養護老人ホーム相談員研修	日向市	
6	7月1日	メンバーシップ研修　中堅職員編1	宮崎市	
7	7月4日	部下の可能性を引き出すコーチング研修	宮崎市	
8	7月8日 7月22日	会計・財務管理研修　福祉施設コース	宮崎市	
9	7月18日	社会福祉施設等給食研究会	門川町	
10	7月29日	令和版事業継続力強化セミナー	延岡市	
11	7月31日～8月1日	県北ブロック養護老人ホーム幹事会視察研修	福岡県 熊本県	
12	8月19日	県北ブロック養護老人ホーム支援員・介護職員研修会	高千穂町	
13	8月20日	県北ブロック養護老人ホーム看護職員研修	川南町	
14	9月3日	令和7年度社会保険制度講習会	日向市	
15	9月25日～26日	九州老人福祉施設職員研究大会	鹿児島市	
16	10月3日	感染症予防対策研修会	日向市	

17	10 月 24 日	第 3 回施設長研修会	日向市	
18	11 月 4 日	安心して働ける介護現場を目指すハラスメント対策研修	日向市	
19	11 月 18 日	年末調整に関する事務講習会	延岡市	
20	11 月 20 日	介護労働者雇用管理責任者講習	宮崎市	
21	11 月 24 日	県北ブロック施設長研修会	高鍋町	
22	12 月 4 日	メンバーシップ研修　中堅職員編 2	宮崎市	
23	12 月 18 日	介護生産性向上に向けたセミナー	延岡市	
24	1 月 21 日	介護労働者雇用管理責任者講習	宮崎市	
25	2 月 18 日	「集まる、育つ、輝く。多様な人が活躍する職場へ」	宮崎市	
26	2 月 26 日～27 日	令和 7 年度九社連老人福祉施設協議会施設長研修会	佐賀県	

【入所判定委員会】

期　日	研　修　名	開　催　場　所	参　加　者
5 月 9 日	東臼杵郡養護入所判定員会	日向保健所	
7 月 4 日	東臼杵郡養護入所判定員会	日向保健所	
9 月 2 日	東臼杵郡養護入所判定員会	日向保健所	
1 月 8 日	東臼杵郡養護入所判定員会	日向保健所	
3 月 3 日	東臼杵郡養護入所判定員会	日向保健所	

【社会福祉施設に係る指導監査及び実地指導】

期　日	内　容	主な検査項目	場　所	備　考
5 月 22 日	内部監査	令和 7 年度分会計及び事業監査	ひまわり寮	監事 2 名

【施設内会議】

期　日	名　称	内　容	参加者
4月17日 4月25日	主任者会議 職員会議	5月行事予定について 4月行事反省等について	園長以下6名 園長以下14名
5月21日 5月28日	主任者会議 職員会議	6月行事予定について 5月行事反省等について	園長以下6名 園長以下13名
6月18日 6月26日	主任者会議 職員会議	7月行事予定について 6月行事反省等について	園長以下7名 園長以下14名
7月24日 7月30日	主任者会議 職員会議	8月行事予定について 7月行事反省等について	園長以下7名 園長以下14名
8月20日 8月27日	主任者会議 職員会議	9月行事予定について コロナウイルス発症のため書面にて	園長以下5名
9月17日 9月24日	主任者会議 職員会議	10月行事予定について 9月行事反省等について	園長以下6名 園長以下12名
10月16日 10月22日	主任者会議 職員会議	11月行事予定について 10月行事反省等について	園長以下7名 園長以下15名
11月19日 11月26日	主任者会議 職員会議	12月行事予定について 11月行事反省等について	園長以下7名 園長以下14名
12月17日 12月24日	主任者会議 職員会議	1月行事予定について 12月行事反省等について	園長以下5名 園長以下12名
1月20日 1月28日	主任者会議 職員会議	2月行事予定について 1月行事反省等について	園長以下7名 園長以下14名
2月19日 2月25日	主任者会議 職員会議	3月行事予定について 2月行事反省等について	園長以下7名 園長以下12名
3月18日 3月26日	主任者会議 職員会議	4月行事予定について 3月行事反省等について	園長以下7名 園長以下15名

【ケース会議】

期　日	参加者	期　日	参加者
4 月 24 日	相談員以下 4 名	10 月 31 日	相談員以下 5 名
5 月 28 日	相談員以下 4 名	11 月 27 日	相談員以下 4 名
6 月 17 日	相談員以下 4 名	12 月 24 日	相談員以下 4 名
7 月 28 日	相談員以下 5 名	1 月 29 日	相談員以下 4 名
8 月 25 日	相談員以下 5 名	2 月 26 日	相談員以下 5 名
9 月 24 日	相談員以下 5 名	3 月 23 日	相談員以下 5 名

【ボランティア・慰問等】

・6 月 7 日　JA 青年部草刈り窓ふきボランティア（13 名）

・12 月 9 日　諸塚村歳末訪問（5 名）

・西郷義務教育学校生徒作品展示（年 2 回）

【実習受け入れ】

・11 月 19 日.20 日　福祉体験受け入れ（1 名）

【感染症委員会/研修（BCP 含む）】

期　日	内　容	参加者
5 月 19 日	感染症対策委員会 （近辺状況）	園長以下 5 名
6 月 26 日	感染症/BCP 研修 （施設で留意すべき一般感染症対策について）	園長以下 14 名
8 月 19 日	感染症対策委員会 （清翠園の現状について）	園長以下 6 名
11 月 19 日	感染症対策委員会 （清翠園の現状について）	園長以下 7 名
11 月 26 日	感染症研修 （結核対策について・感染成立のための 3 つの要素を断ち切る方法）	相談員以下 5 名
2 月 19 日	感染症対策委員会 （インフルエンザ・コロナ感染症などについて）	園長以下 6 名

【身体拘束廃止（虐待防止）委員会/研修】

期　日	内　容	参加者
6 月 18 日	身体拘束廃止委員会 （身体拘束の有無）	園長以下 7 名
7 月 30 日	身体拘束廃止・虐待防止研修 （拘束に当てはまるか当てはまらないかグループワーク 1 アンケート配布）	園長以下 12 名
10 月 1 日	身体拘束廃止委員会 （清翠園の現状について）	園長以下 7 名
2 月 25 日	身体拘束廃止・虐待防止研修 （拘束に当てはまるか当てはまらないかグループワーク 2 アンケート配布）	園長以下 11 名

【その他研修】

期　日	内　容	参加者
10 月 23 日	・介護リスクマネジメントの基本について	園長以下 13 名
3月 26 日	・介護職員が緊急時の対応マニュアルを把握しておくべき理由	園長以下 15 名
4 月 1 日	・新入職員研修	相談員・対象者
7 月 1 日	・新人職員研修	相談員・対象者
11 月 7 日	・新人職員研修	相談員・対象者

【事故報告書検討会】

期　日	議　題	参加者
5 月 8 日	転倒について他　　計 4 件	園長以下 6 名
6 月 10 日	転倒について他　　計 5 件	園長以下 6 名
7 月 8 日	誤薬について他　　計 5 件	園長以下 7 名
8 月 7 日	転倒について他　　計 10 件	園長以下 5 名
9 月 4 日	誤嚥について他　　計 11 件	書面にて
10 月 7 日	転倒について他　　計 18 件	園長以下 8 名
11 月 12 日	転倒について他　　計 20 件	園長以下 6 名
12 月 3 日	転倒について他　　計 13 件	園長以下 7 名
1 月 8 日	転倒について他　　計 10 件	相談員以下 5 名
2 月 5 日	転倒について他　　計 22 件	園長以下 6 名

3 月 9 日	転倒について他　　計 13 件	園長以下 6 名
4 月 7 日	転倒について他　　計 17 件	園長以下 6 名

～報告書内訳～

・事故報告書（141 件）

転倒・転落：126 件、無断外出（徘徊）：2 件、誤嚥：4 件、異食：2 件

その他（外傷・事故）：3 件

・ヒヤリ・ハット（6 件）

転倒未遂・転倒リスク・座り込み：2 件、無断外出未遂：1 件

誤嚥リスク：2 件・危険行為：1 件

【防災訓練】

期　日	内　　容	参　加　者
5 月 15 日	（日中火災想定）避難誘導訓練・機器説明	利用者 51 名、職員 12 名
10 月 14 日	（地震想定）BCP 訓練	利用者 50 名、職員 14 名
3 月 19 日	夜間通報訓練	職員 20 名（内夜勤者 2 名）

【消防設備法定点検】

	期　日	実施業者	内　　容
1	4 月	（株）中村消防防災	消防設備法定点検
2	10 月	（株）中村消防防災	消防設備法定点検